

中小企业国际市场开拓资金项目申报

指

南

2019 年中小企业国际市场开拓资金项目申报指南

一、支持政策

（一）申报条件

1、在休宁县办理工商注册，依法取得进出口经营资格或依法办理对外贸易经营者备案登记的企业法人，上年度海关统计进出口额在 6500 万美元以下；

2、近三年在外贸业务管理、财务管理、税收管理、外汇管理、海关管理等方面无违法、违规行为；

3、未拖欠应缴还的财政性资金。

（二）支持方向

1、支持时间：2018 年 1 月 1 日—2018 年 12 月 31 日实施完毕的项目。

2、支持内容

境外展览会及参展人员费用补贴、企业管理体系认证、境外产品认证、境外专利申请、境外商标注册。

（三）支持资金标准

1、市场开拓资金对于符合支持内容且支出大于 1 万元（含 1 万元）的项目予以支持。

2、支持比例 70%。

3、单个企业当年累计获得市场开拓资金支持最多不超过 30 万元人民币。

二、申报材料

（一）申报要求

1、申请单位每个项目须通过中小企业国际市场开拓资金网络系统填写“资金拨付申请表”，并输出打印；

2、提交的书面材料统一 A4 格式按顺序整理，每个项目单独装订成册，每一页均须加盖单位公章；

3、外文附件和单据的主要内容须翻译成中文，无翻译件不予受理；

4、各申报单位对网上填报信息及提交书面材料的真实性和合法性负责；

5、所提供的书面材料均一式两份，纸质材料报县商务经济信息化局外贸处。

（二）申报材料清单

1、境外展览会及参展人员费用项目

（1）展方的招展说明书；

（2）随组团单位参展的企业自行申报时，需提供国家部门批准参展的批复文件复印件及组团单位出具的展位未申请财政补助的证明；如企业独立参加境外展览，还需提供境外展方邀请函及与展方确定展位的有关文件（其中须包含展位面积和金额明细）复印件；

（3）与展方签定展位的合同（协议）复印件；

（4）项目申报单位参展人员的护照复印件（须提供护照原件进行核对，复印护照首页、签证及出入境记录页），含价格的机票

蓝联（组团参展的，由展会公司提供团体机票进行分割认定）**及登机牌原件（电子行程单、车票、船票）、支付凭证、发票，国外住宿凭证**（组团参展的，由展会公司提供团体住宿凭证），因公出国还应提供出国任务批件复印件；

（5）项目实际发生费用的合法凭证（发票）、支付外汇的银行付汇水单复印件或国内的银行付款凭证复印件及相关银行对账单；

（6）参展人员的单位证明及社保核定单（加盖社保部门公章）；

（7）展会期间工作照片；

（8）项目总结；

（9）其他必要的证明材料。

其他说明：①企业填报境外展览会项目名称时，须填写该展览会的正规全称；②申请境外展览会项目，企业按实际参展标准展位（9 平方米）个数申请，单个展会每个企业最高可申请 2 个标准展位支持。单个展位超过 9 平方米的非标准展位，**按 9 平方米标准展位核算**；③**境外展可申报 2 个人费用（机票及三项补助）**；④**参展人员天数计算：会展天数+布展 1 天+撤展 1 天。**

2、管理体系认证项目

（1）项目申报单位与所委托的认证机构的合同复印件；

（2）中英文认证证书原件及复印件；

（3）项目实际发生费用的合法凭证（发票）复印件、银行付款凭证及相关银行对账单复印件；

(4) 提供认证机构资质证明文件;

(5) 项目总结;

(6) 其他必要的证明材料。

其他说明：①企业进行管理体系认证应由在中国境内注册，并经中国认证认可监督管理委员会批准的认证机构进行认证；②企业管理体系认证只对企业初次认证的认证费或认证证书换证当年的审核费用按比例和限额予以支持，不支持咨询培训、年费等支出；③企业管理体系认证须在认证结束并取得相应资质的当年申请资金支持；对不同的管理体系认证应分别申请，每个项目只允许申请一种管理体系认证。企业每年度最多可申请 3 个项目。

3、产品认证项目

(1) 项目申报单位与所委托的认证机构的合同复印件;

(2) 产品认证证书原件及复印件，检验检测报告原件及复印件;

(3) 项目实际发生费用的合法凭证（发票），银行付款凭证及相关银行对账单复印件;

(4) 认证机构资质证明文件（凡在国内的产品认证公司需提供国家认监委颁发的认证资格批准件、国外认证公司的授权书复印件）;

(5) 项目总结;

(6) 其他必要的证明材料。

其他说明：①产品认证应视具体产品进口国的有关法律、合

同或机构对认证证明文件的要求、以及对证明文件发出机构的要求进行。产品认证不包括国家规定必须进行的强制性认证；②从事产品认证的机构应经我国或要求认证企业所在国主管部门批准、具有产品认证的合法资格；③产品认证只对认证过程中发生的认证费用或产品检验检测费予以支持，其它费用不予支持；④对不同的产品认证应分别申请，每个项目只允许申请一种产品认证。企业每年度最多可申请 3 个项目。⑤产品认证须在认证结束并取得相应资质的当年申请资金支持。

4、境外专利申请项目

- (1) 专利申请受理通知书（中外文）、专利证书原件及复印件；
- (2) 专利申请文件（中文）、评估报告、有关协议或合同复印件等；
- (3) PCT 申请的国家检索报告等；
- (4) 专利审查机构、境内外专利代理机构、专利检索机构出具的发票等有效缴费凭证、银行付款凭证及相关银行对账单复印件。
- (5) 项目总结；
- (6) 其他必要的证明材料。

其他说明：①专利申请项目只对申请过程中发生的申请费，包括国内申请人向境外申请专利时向有关专利审查机构缴纳的在申请阶段和授予专利权当年起三年内的官方规定费用、向专利检索机构支付的检索费用、以及向境内外代理机构支付的专利申请

服务费等予以支持，其它费用不予支持；②境外申请专利项目，需按不同支持内容分别申请，每个项目只允许申请一种专利内容。同一专利、同一国家（地区）只支持一次。③专利申请须在申请获得通过并取得相应证明的当年申请资金支持。

5、境外商标注册项目

（1）境外商标注册提供注册文件及标识和国外商标管理机构接受函（中英文）原件及复印件，如委托代理机构注册，需提供代理协议复印件；

（2）项目实际发生费用的合法凭证（发票）复印件、银行付款凭证及相关银行对账单复印件。

（3）项目总结；

（4）其他必要的证明材料。

其他说明：①企业在境外进行产品商标注册，只对商标注册费用予以支持，不支持咨询服务、年费及其它相关费用。如委托本地有关单位办理海外商标注册，应严格区分注册费用和其他相关费用，并在合同、发票中予以明确。②每个企业每种产品在一个国别（地区）只支持一次商标注册费用。

（三）注意事项

1、项目小结需填写项目执行情况、费用支出情况、取得的主要成效等（不少于 500 字）；

2、资金拨付申请资料应按“申请资金拨付所需资料”清单顺序装订，所有复印件应确保清晰；

3、各项目单位应由专人负责申报，在规定时间内提交申请材

料；

4、以外币为计算单位发生的费用支出，按费用支出凭证发生日中国人民银行公布的银行外汇卖出价，折算人民币；

5、《申报单位基本情况表》、《财政涉企项目基础信息录入表》一定要按照表格的内容认真填写，同时提交纸质和电子版；

6、项目申请金额保留至千位；

7、企业如密码忘记需修改密码，需企业提交一份营业执照扫描件或复印件盖章。

承诺书（样式）

XXX 商务局、财政局：

为配合 XXX 项目申报，我公司承诺：对申报材料的真实性和合法性负责，如有违反，将承担相应法律责任。同意相关政府部门查询验证我公司纳税、养老保险缴纳、银行贷款和法定代表人信息等相关内容。

特此承诺。

项目申报企业名称：（公章）

项目申报企业法人代表：（署名）

2019 年 月 日